

# Le tableur, un outil indispensable Tuto 02

## FUSION DE CELLULES :

The image shows three sequential screenshots of a spreadsheet illustrating the process of merging cells:

- Step 1:** The spreadsheet shows a single cell A2 containing the text "Ceci est un titre que je veux afficher sur 6 colonnes".
- Step 2:** The range A2:F2 is selected, and the text "Ceci est un titre que je veux afficher sur 6 colonnes" is visible across the selected area.
- Step 3:** The text "Ceci est un titre que je veux afficher sur 6 colonnes" is now centered within the merged cell A2:F2.
- Step 4:** The text "Ceci est un titre que je veux afficher sur 6 colonnes" is now left-aligned within the merged cell A2:F2.

Les 4 étapes :

1ère capture, dans une cellule, on saisit le texte que l'on souhaite.

2ème capture, on sélectionne la zone à fusionner.



3ème capture, on clique sur les symboles « fusion »

Pour annuler la fusion on « recliq » sur le même symbole et on obtient la 4èr  capture.

On constate que le texte reste centré, il convient de le reformater « à gauche »

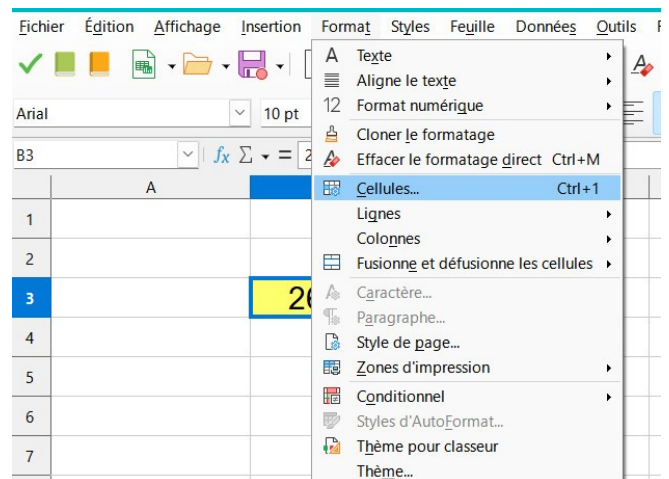
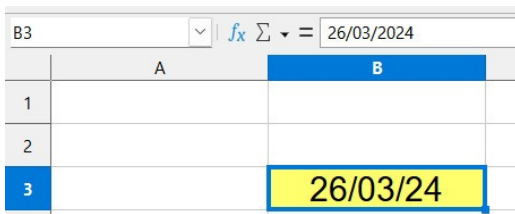
**ATTENTION :** Des cellules fusionnées ne pourront pas être triées. Il convient donc, soit de sfusionner en dernier lieu, soit de « penser » le tableau en tenant compte des tris futurs. (facile à dire!)

# Le tableur, un outil indispensable Tuto 03

Format des dates : Des formats programmés sont proposés mais il est tellement simple de créer ses propres formats que je vous propose cette méthode.

Tout commence par la saisie d'une date au format standard ( jour/mois/année )

Pour changer le format, on clique sur « format » « cellule », l'écran de formatage apparaît et la zone qui nous intéresse se situe en bas de la fenêtre.



On commence par effacer le code de format existant.

Les codes suivants sont valides

J le quantième du jour avec 1 ou 2 chiffres

JJ le quantième du jour en 2 chiffres

JJJ l'abréviation du jour en lettre

JJJJ le jour en entier

M le quantième du mois en 1 ou 2 chiffres

MM le quantième du mois en 2 chiffres

MMM le mois en entier

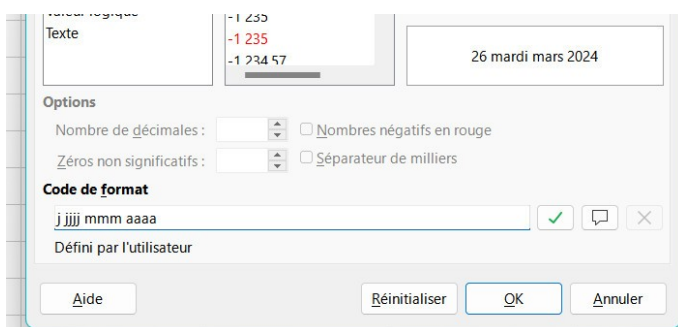
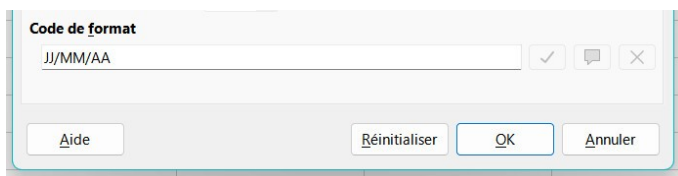
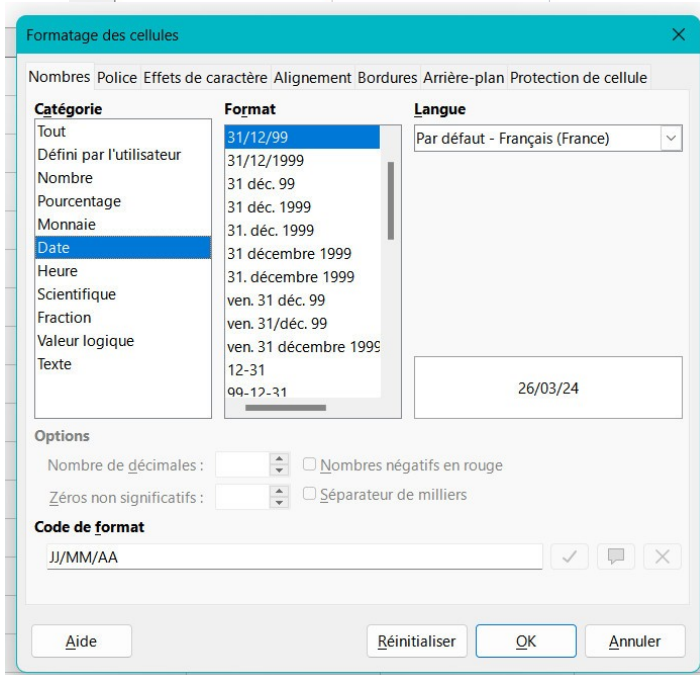
AA l'année en 2 chiffres

AAAA l'année en 4 chiffres

Les séparateurs peuvent être espace, tirets du 6 ou barre oblique.

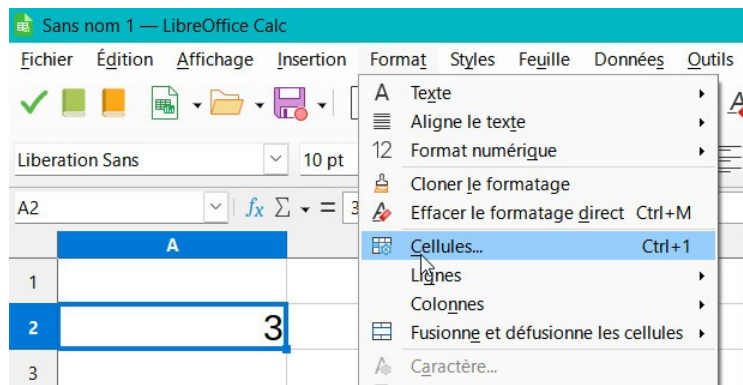
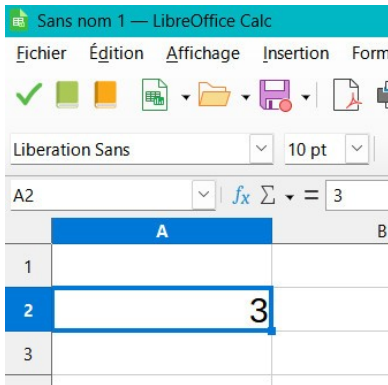
Le résultat apparaît dans le cadre au dessus à gauche.

On valide par « OK », la plupart du temps il faudra reformater la largeur de la colonne.

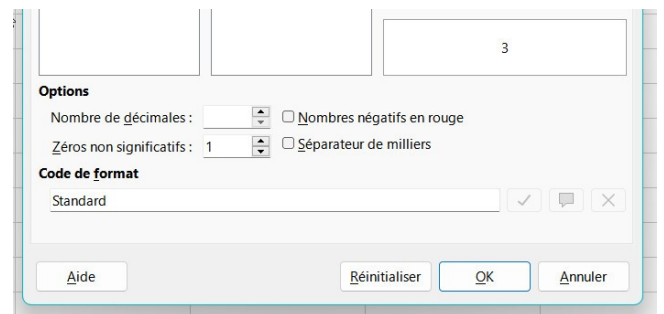
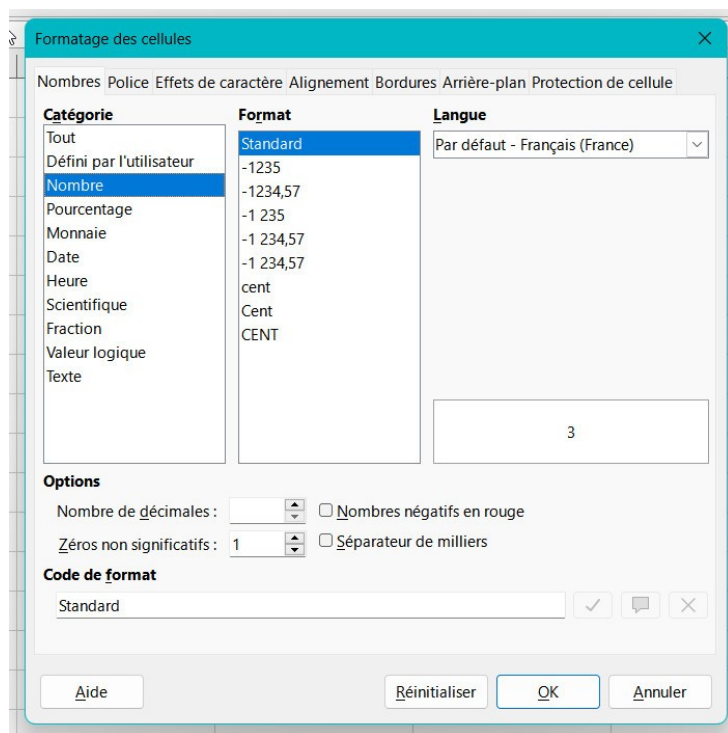


# Le tableur, un outil indispensable Tuto 03

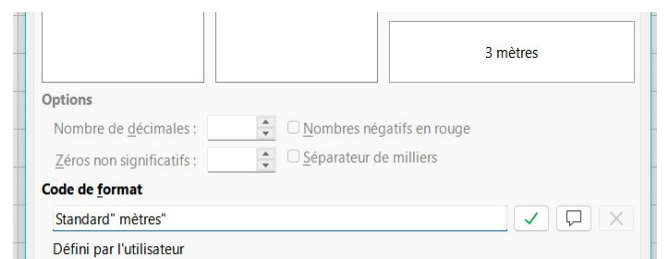
Formater un nombre en y ajoutant une unité dans la même cellule.



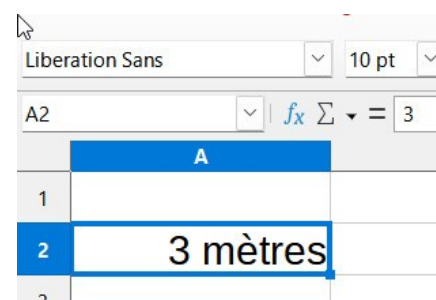
On commence par la saisie d'un nombre « standard » puis on clique sur « format » « cellule ».



Le code de format est affiché « standard » et sa valeur « 3 » est affichée dans le cadre de droite.



Pour ajouter une unité nous saisissons après le mot « standard » des guillemets puis une séquence de codes qui seront repris intégralement par Calc sans aucune interprétation. « mètres » On aurait pu écrire n'importe quoi, ça n'aurait rien changé au résultat. On peut noter le résultat affiché dans le cadre de droite. À noter, le bandeau garde la valeur 3.



# Le tableur, un outil indispensable Tuto 03

Ces trois tutos posent les bases de l'utilisation d'un tableur.

Bien sûr, beaucoup d'autres possibilités sont proposées par ce logiciel, nous en explorerons quelques-unes.

D'autres capacités plus ou moins complexes sont disponibles sur de tutos « you tube ».