

Le tableur, un outil indispensable Tuto 02

Dans ce deuxième volet, nous allons parler des formatages principaux des cellules.

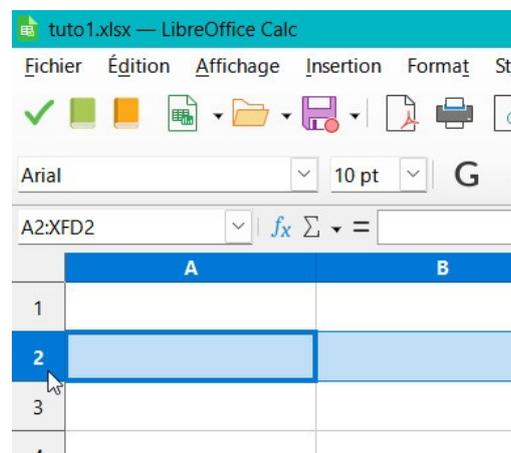
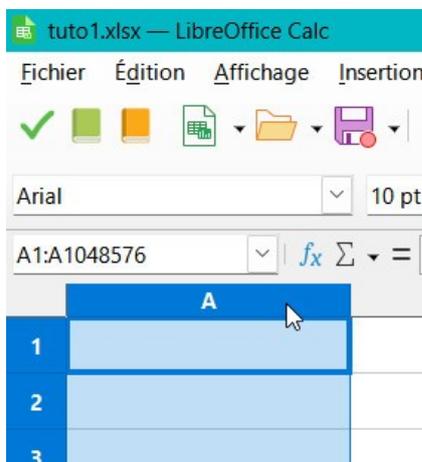
Avant tout, il est bon de rappeler que le formatage ne peut s'appliquer que sur une cellule (ou ligne ou colonne) sélectionnée ou un groupe de cellules sélectionnées (avec le recul, cela paraît évident mais il est fréquent de se laisser prendre!)

Comment adapter la largeur des colonnes et la hauteur des lignes au contenu que l'on veut y placer.

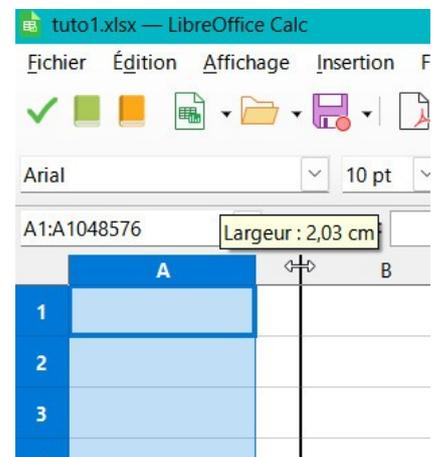
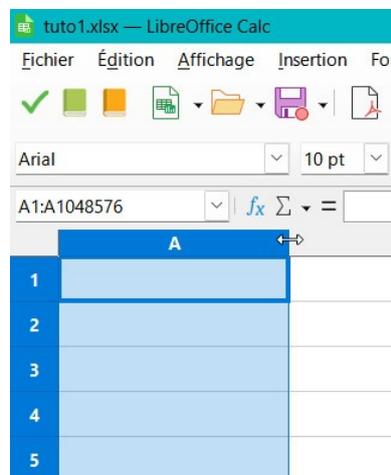
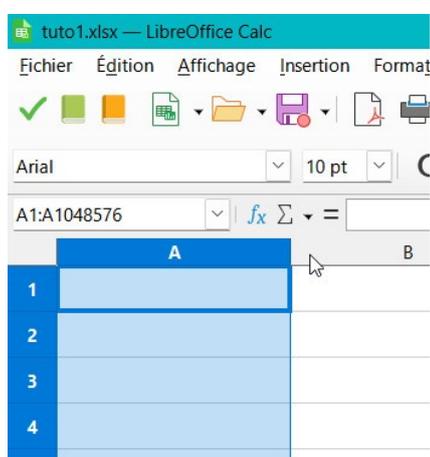
Voici 2 méthodes, une première graphique à l'aide de la souris et la seconde en utilisant les menus « format » « ligne » ou « format » colonne ».

Les deux sont aussi efficaces, tout est une histoire d'habitude et de projets.

Le formatage des lignes et colonnes a des similitudes, pour sélectionner l'une ou l'autre, on doit cliquer dans la zone d'identification des lignes et colonnes



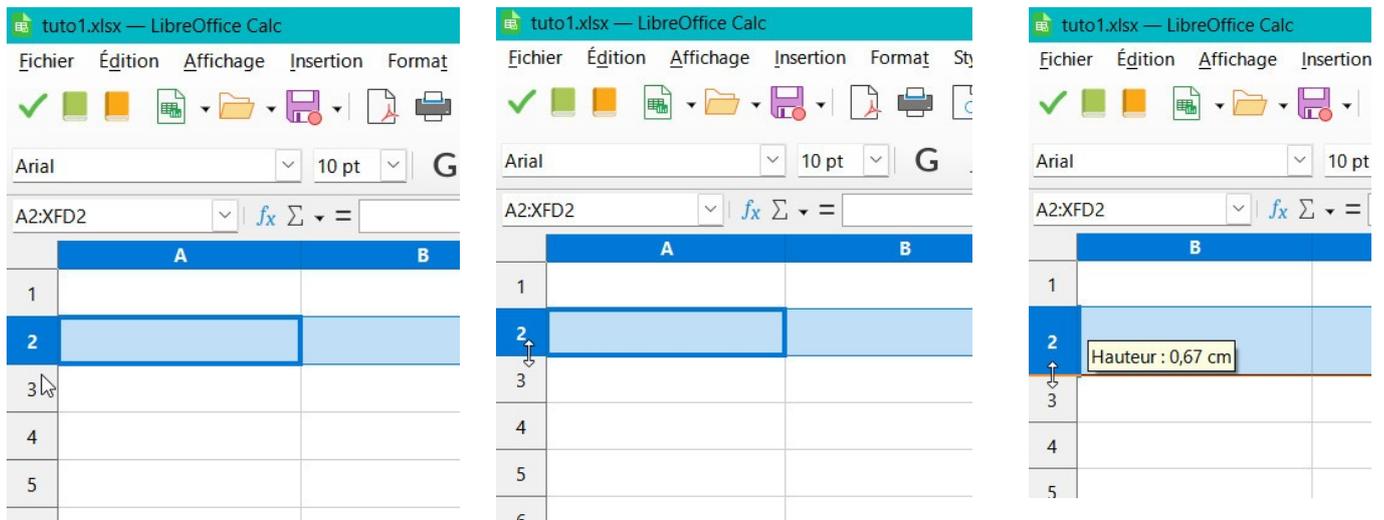
Méthode « souris »



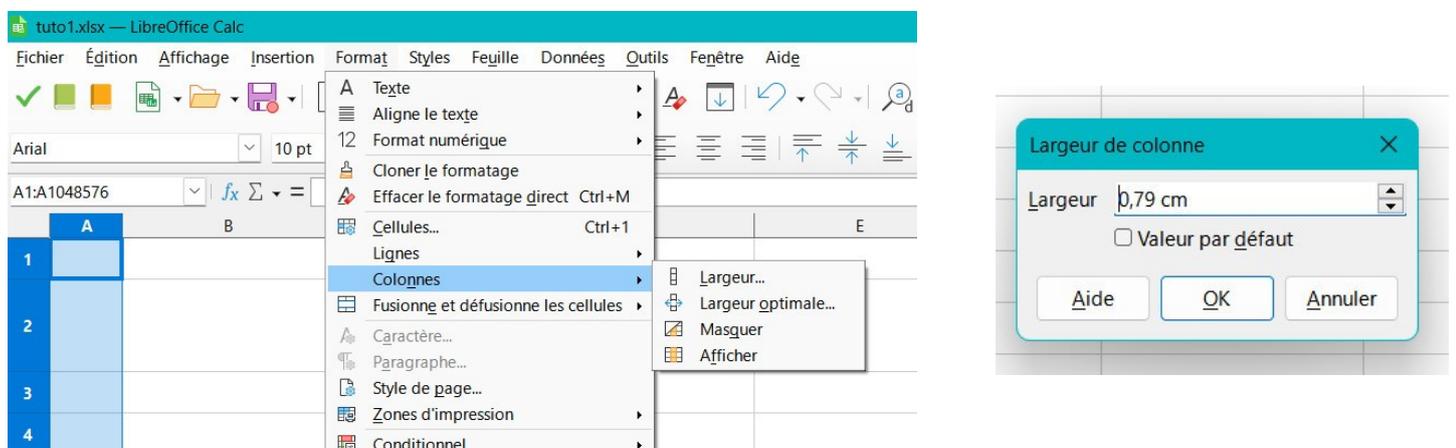
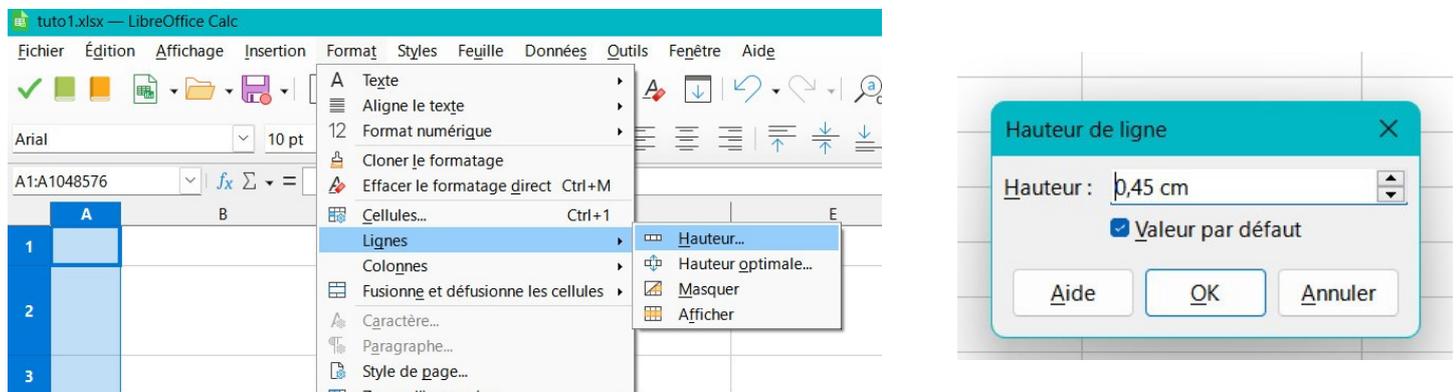
On place la souris dans la zone d'identification puis on la fait glisser comme sur la capture 2, le pointeur de la souris change de forme. On clique-gauche et on tire pour ajuster la largeur. Un indicateur affiche la largeur de la colonne.

Le tableur, un outil indispensable Tuto 02

Pour la hauteur des lignes, la démarche est exactement la même, transposée en vertical.



Méthode « menu » on clique sur la ligne du haut sur le menu « format »...



On clique « format » « ligne » ou « format » « colonne » et on saisit la largeur ou la hauteur en cm. La précision y gagne à condition d'avoir bien en tête la structure de son tableau. La méthode « souris » a l'avantage d'être plus visuelle.

Le tableur, un outil indispensable Tuto 02

Quelques indications sur le formatage concernant l'enrichissement du contenu des cellules. Les options sont sensiblement les mêmes que pour writer, le traitement de textes.



Sur la capture d'écran ci dessous, on retrouve la zone principale des différents formatages.

On reconnaît sur la ligne inférieure, de gauche à droite, la zone d'affichage de ou des cellules sélectionnées puis le bandeau d'affichage du contenu des dites cellules.

Sur la ligne supérieure, on retrouve des symboles déjà vus dans le traitement de texte writer et quelques autres spécifiques au tableur.

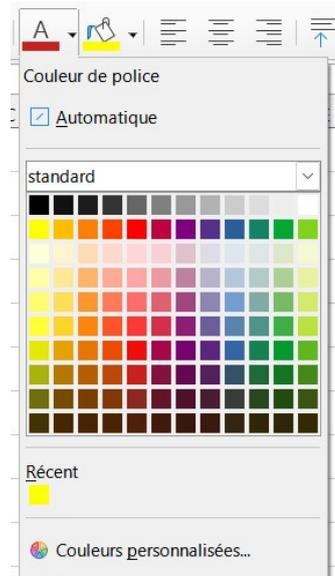
La police de caractère (ici « arial ») suivi de sa taille (10 points) la sélection s'effectue par les petits (V) en bout de case.

- G qui fait passer le texte en caractères Gras.
- I qui fait passer le texte en caractères Italiques.
- S qui fait passer le texte en caractères Soulignés.

On peut mixer ces enrichissements même si typographiquement parlant ce n'est pas recommandé.

Les formatages suivants ne sont pas cumulables mais alternatifs.

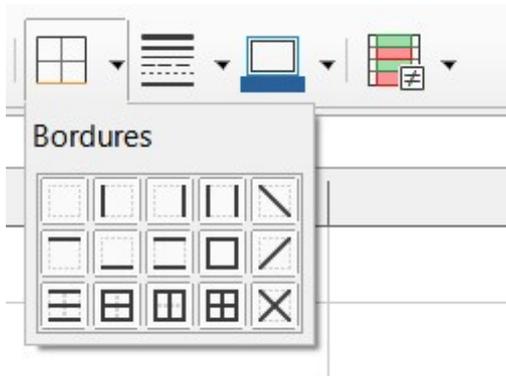
- Le A souligné d'une barre de couleur changera la couleur de la police. (Voir plus ci contre – cliquez sur le petit triangle à droite.)
- Le pot de peinture changera la couleur du fond de la cellule. (Voir plus ci contre – cliquez sur le petit triangle à droite.)
- Les trois symboles suivants indiquent la position horizontale du texte dans la cellule. [à gauche, au centre ou à droite] On remarquera que la justification n'existe pas. (le tableur n'est pas un traitement de texte.)
- Les trois symboles suivant indiquent la position verticale du texte dans la cellule. [en haut, centré ou en bas]
- Le symbole suivant « arrange » le texte afin de le contenir dans une seule cellule (en général, mise à la ligne).
- Le suivant (fusion de cellules) fera l'objet d'un paragraphe ultérieur.
- Le dernier symbole transforme le nombre dans la cellule en format dit « monnaie ». Un nombre deviendra un nombre à 2 décimales suivi du symbole monétaire, à noter, dans le bandeau, le nombre reste celui que vous avez saisi. La monnaie peut être modifiée en cliquant sur le petit triangle à droite.



Le tableur, un outil indispensable Tuto 02

Dans un souci plus esthétique, d'autres formatages permettent d'améliorer nos tableaux.

Je n'expliquerai pas dans le détail ces formatages, il convient de faire des essais dans Calc. Les symboles sont plutôt explicites et ont souvent été employés dans le traitement de texte.



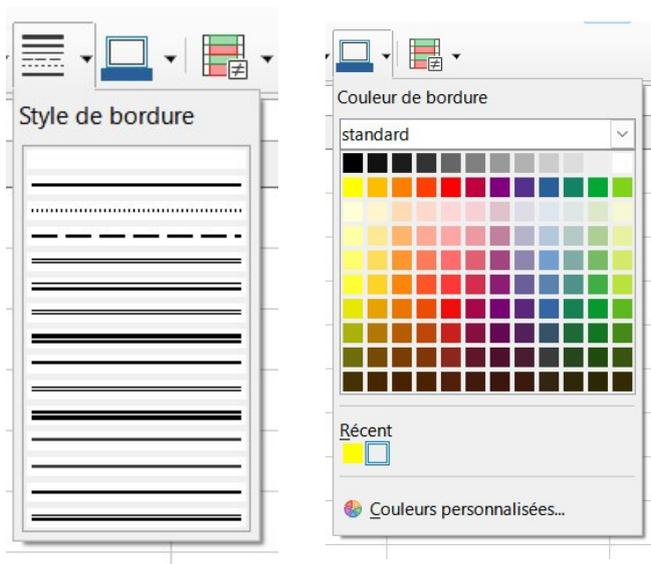
En ce qui concerne les bordures, il faut savoir que les lignes séparant les cellules sont invisibles lors de l'impression ou l'exportation vers un format PDF.

La partie inférieure indique le type de ligne interne au tableau qui sera « tracées ».

La difficulté sera de gérer les cellules adjacentes. Pour deux cellules côte à côte le trait droit de celle de gauche servira de trait gauche à celle de droite mais n'existera pas en tant que tel (faites l'essai car l'explication est loin d'être limpide.)

Il sera plus facile de formater un groupe de cellules et même le tableau complet.

Un clic sur le symbole « aperçu » vous montrera comment votre tableau apparaîtra dans le document final.



En ce qui concerne les bordures, les icônes suivantes permettent de modifier les traits et les couleurs des bordures.

Là encore, des essais vous permettront d'approprier ces enrichissements.

A suivre dans le troisième (et dernier) tuto de base.